

## **STATUT**

### ***Stowarzyszenia Klub Seniora "MEGAWAT" w Połańcu***

#### **ROZDZIAŁ I**

##### Artykuł 1. Nazwa

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: *Stowarzyszenia Klub Seniora "MEGAWAT" w Połańcu*.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się nazwą skróconą: *KS "MEGAWAT"*.
3. Pełna i skrócona nazwa Stowarzyszenia mogą być używane w tłumaczeniu na inne języki.
4. W treści niniejszego statutu określenie „Stowarzyszenie” oznacza *Stowarzyszenia Klub Seniora "MEGAWAT" w Połańcu*.

##### Artykuł 2. Podstawa prawna funkcjonowania

1. Stowarzyszenie jest osobą prawną prowadzącą działalność zgodnie z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem, w szczególności na podstawie przepisów ustawy *Prawo o stowarzyszeniach*, ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie zostaje zawiązane na czas nieokreślony.

##### Artykuł 3. Siedziba i teren działania

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Połaniec.
2. Stowarzyszenie działa na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność w każdym kraju poza granicami Polski.

##### Artykuł 4. Przystępowanie do związków, stowarzyszeń w kraju i za granicą

1. Stowarzyszenie może podejmować współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania, celach statutowych oraz może samo tworzyć i/lub pozostawać członkiem struktur o charakterze sieciowym i federacyjnym funkcjonujących na zasadach pełnej autonomii.
2. Żadna przynależność Stowarzyszenia do związków, instytucji czy stowarzyszeń w kraju i za granicą nie będzie naruszała zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, w którym Rzeczpospolita Polska jest stroną.

##### Artykuł 5. Prowadzenie spraw Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na dobrowolnym zaangażowaniu – w tym świadczeniu wolontariatu – zarówno przez swoich członków, jak i osoby trzecie.
2. Stowarzyszenie do prowadzenia swych spraw, a także do wykonywania celów statutowych może zatrudniać pracowników na podstawie obowiązujących przepisów, w tym członków organów Stowarzyszenia oraz osoby trzecie.
3. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie.

4. Stowarzyszenie może powierzać i zlecać część lub całość zadań w ramach realizacji swoich celów wykonawcom zewnętrznym.
5. Stowarzyszenie ma prawo używania własnych znaków graficznych (logo), wzorów legitymacji, odznak, pieczęci, itp., na zasadach określonych właściwymi przepisami – podlegających ochronie prawnej.

#### Artykuł 6. Zakres działalności Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność statutową na zasadach uregulowanych właściwymi przepisami.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność statutową pożytku publicznego jako działalność nieodpłatną oraz jako działalność odpłatną w zakresie i na zasadach uregulowanych prawnie.
3. Działalność statutowa w formach: odpłatnej i nieodpłatnej podlega rachunkowemu wyodrębnieniu w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem stosownych przepisów.
4. Organem właściwym do podejmowania decyzji o rozpoczęciu i zakończeniu prowadzenia działalności odpłatnej w poszczególnych sferach zadań pożytku publicznego jest Zarząd Stowarzyszenia.
5. Dochód z działalności odpłatnej Stowarzyszenia służy wyłącznej realizacji celów statutowych.
6. Stowarzyszenie w obszarach realizacji swych celów statutowych może powoływać inne organizacje, w tym jednostki gospodarcze oraz przedsiębiorstwa społeczne.

## **ROZDZIAŁ II**

#### Artykuł 7. Cele Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie jest organizatorem życia kulturalnego, społecznego, obywatelskiego, socjalnego, towarzyskiego, rekreacyjno-wypoczynkowego oraz ośrodkiem rozwoju różnorodnych zainteresowań i wszelkich form aktywizacji seniorów we współpracy z instytucjami publicznymi i prywatnymi oraz podmiotami społecznymi, a także innymi grupami i środowiskami.
2. Celami statutowymi są:
  - 1) Wspieranie integracji, aktywizacji i zaspokajania potrzeb seniorów, emerytów, rencistów osób niesamodzielnych, niepełnosprawnych, chorych, samotnych i zależnych od innych;
  - 2) Prowadzenie działań w zakresie promocji i ochrony zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, w tym działalności leczniczej w rozumieniu właściwych przepisów – wśród wszystkich grup społecznych;
  - 3) Wyrównywanie szans seniorów w dostępie do służby zdrowia, edukacji, dóbr kultury obiektów rekreacji i sportu, rozwoju swoich hobby, zainteresowań i pasji;
  - 4) Działalność rzecznicza i reprezentowanie interesów seniorów;
  - 5) Promowanie wśród seniorów aktywnego, zdrowego stylu życia, turystyki i krajoznawstwa z wykorzystaniem walorów przyrodniczo-kulturowych;
  - 6) Troska o warunki socjalno-bytowe seniorów, osób zależnych, chorych, niepełnosprawnych, samotnych, w tym członków Stowarzyszenia, ich rodzin,

sąsiadów, mieszkańców Gminy Połaniec i powiatu staszowskiego oraz w miarę możliwości pomoc w ich polepszaniu;

- 7) Pomoc społeczna dla osób, rodzin w trudnej sytuacji życiowej i przedstawiciele grup społecznych zagrożonych marginalizacją – z akcentowaniem wsparcia dla osób niepełnosprawnych, seniorów (rencistów i emerytów) oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 8) Przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom (alkoholizmowi, narkomanii, itp.), w tym przemocy fizycznej, psychicznej i ekonomicznej w rodzinach i wobec osób starszych;
- 9) Wspieranie i udzielanie wszelkiej pomocy osobom zależnym, w tym z niepełnosprawnościami;
- 10) Działalność charytatywna na rzecz wszystkich osób i grup potrzebujących;
- 11) Promocja aktywności zawodowej seniorów, osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 12) Wyrównywanie praw kobiet i mężczyzn w życiu społecznym, zawodowym i rodzinnym;
- 13) Propagowanie wartości rodzinnych, działalność na rzecz rodziny, rodzicielstwa, macierzyństwa oraz upowszechniania i ochrony praw wszystkich członków rodzin;
- 14) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 15) Wspieranie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16) Promowanie rozwoju cywilizacyjnego, kulturowego, materialnego oraz ładu przestrzennego;
- 17) Wspieranie rozwoju samorządności i demokracji, w tym świadomości praw i obowiązków obywateli;
- 18) Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, ze szczególnym uwzględnieniem wspólnot i społeczności lokalnych;
- 19) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwijanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 20) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów zrównanych z nimi w prawach;
- 21) Promowanie i organizowanie wolontariatu wśród wszystkich pokoleń;
- 22) Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich;
- 23) Wspieranie kombatantów i osób represjonowanych oraz weteranów i osób poszkodowanych w wyniku wojen i konfliktów zbrojnych;
- 24) Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 25) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 26) Tworzenie warunków na rzecz zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 27) Promocja właściwego wykorzystania i prawidłowej lokalizacji odnawialnych źródeł energii;
- 28) Działalność na rzecz kultu religijnego;
- 29) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i wymiany między społeczeństwami zamieszkałymi państwa sąsiadujące z Polską.

- 30) Działalność na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, w szczególności w zakresie rozwoju dziedziny andragogiki, kształcenia ustawicznego oraz tworzenia i prowadzenia Uniwersytetów Trzeciego Wieku;
- 31) Działalność na rzecz ratownictwa i ochrony ludności;
- 32) Upowszechnianie i zabieganie o ochronę praw konsumentów – głównie seniorów;
- 33) Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 34) Wspierania wartościowych projektów rewitalizacji społecznej i przestrzennej;
- 35) Współpraca z podmiotami gospodarczymi, w szczególności z Elektrownią Połaniec SA, w formule społecznej odpowiedzialności biznesu (*ang. CSR*);
- 36) Wspieranie i współpraca z samorządem zawodowym elektryków, związkami zawodowymi i organizacjami branżowymi reprezentującymi interesy pracownicze;
- 37) Pozyskiwanie środków materialnych na rzecz realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
- 38) Rozwój potencjału osobowego, strukturalnego i majątkowego Stowarzyszenia.

#### Artykuł 8. Sposoby realizacji celów Stowarzyszenia

1. W działalności Stowarzyszenia uwzględnione zostaną interesujące dla wszystkich i zarazem różnorodne formy pracy zmierzające do tego, aby każdy członek Stowarzyszenia i odbiorca działań statutowych, mógł zaspokoić swoje indywidualne potrzeby, dążąc jednocześnie do przyciągnięcia jak najszerszego grona sympatyków w duchu tolerancji i porozumienia.
2. Formy realizacji celów statutowych obejmują:
  - 1) Wspieranie wszelkich inicjatyw w zakresie aktywizacji i polepszania sytuacji seniorów;
  - 2) Rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego, edukacyjnego, oświatowego, towarzyskiego i wypoczynku ludzi starszych oraz rozbudzanie zainteresowań i potrzeb w tym zakresie;
  - 3) Organizowanie i świadczenie usług społecznych dla seniorów i osób zależnych zaspakajających ich potrzeby i oczekiwania, w tym opiekuńczych, bytowych, asystenckich, przewozowych, rehabilitacyjnych, itp.
  - 4) Prowadzenie działań lobbingowych i uświadamiających konieczność uwzględniania reguł uniwersalnego projektowania umożliwiającego dostępność środowiska fizycznego, transportu, technologii, systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalającą osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.
  - 5) Zajmowanie się w miarę potrzeb i możliwości usługami wytchnieniowymi dla rodzin osób zależnych;
  - 6) Prowadzenie działań edukacyjnych i wychowawczych adresowanych do młodszych pokoleń – w poczuciu patriotyzmu, tożsamości narodowej, wolności, tolerancji, sprawiedliwości i poszanowania prawa;
  - 7) Angażowanie się w działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 8) Organizowanie konferencji, sympozjów, wystaw, przeglądów, debat, zlotów, imprez integracyjnych, rajdów i wypraw w głąbie przestrzeni historycznych, kulturowych i religijnych w kraju i zagranicą;

- 9) Edukowanie z zakresu nowych technologii oraz promocja rozwiązań informatycznych w życiu społeczności lokalnych i społeczeństwa informacyjnego;
- 10) Współpraca z ośrodkami akademickimi, naukowymi i oświatowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz seniorów;
- 11) Świadczenie poradnictwa obywatelskiego;
- 12) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 13) Udzielanie świadczeń z obszarów pomocy społecznej, w tym pomocy rzeczowo-finansowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – wywodzących się zarówno spośród członków Stowarzyszenia, jak i spośród osób trzecich;
- 14) Popularyzacja dobrych praktyk i nawyków żywieniowych wśród wszystkich pokoleń;
- 15) Promowanie walorów medycyny naturalnej i ziołolecznictwa;
- 16) Udzielanie pomocy materialnej ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 17) Tworzenie klimatu do powstawania podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych;
- 18) Współpraca z placówkami medycznymi i ośrodkami rehabilitacyjnymi – organizowanie i prowadzenie wspólnych wydarzeń z zakresu profilaktyki ochrony zdrowia;
- 19) Prowadzenie działalności wydawniczej i popularyzatorskiej przy wypełnianiu celów statutowych, w mediach tradycyjnych oraz elektronicznych;
- 20) Udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej organizacjom, grupom nieformalnym, w tym przyznawanie stypendiów, nagród oraz prowadzenie projektów regrantingowych;
- 21) Organizowanie i prowadzenie wolontariatu międzypokoleniowego, wymian wzajemnościowych i międzypokoleniowych banków czasu;
- 22) Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie, promocji zdrowia, profilaktyki i terapii uzależnień dzieci i młodzieży;
- 23) Wspieranie systemu kształcenia ustawicznego dorosłych, w tym pod szyldem własnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
- 24) Organizowanie i finansowanie konferencji, warsztatów, seminariów, wizyt studyjnych, szkoleń, kursów i wymian międzynarodowych o charakterze wielopokoleniowym;
- 25) Organizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i edukacyjnych;
- 26) Tworzenie i prowadzenie programów oraz kampanii m.in. społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, zdrowotnych;
- 27) Tworzenie i prowadzenie punktów informacyjnych, poradni, świetlic, klubów, kawiarni, kin, galerii i innych miejsc służących realizacji celów statutowych;
- 28) Wspomaganie powstawania i istnienia zespołów artystycznych, ich udziału w przeglądach, konkursach i festiwalach;

- 29) Organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci, dorosłych i seniorów, w tym m.in. zajęć plastycznych, muzycznych, sportowych, teatralnych, rzeźbiarskich, rękodzielniczych, filmowych, historycznych oraz kulinarnych;
- 30) Podnoszenie świadomości ekologicznej i promocja działań oraz rozwiązań proekologicznych;
- 31) Organizowanie wystaw i pokazów z zakresu promocji rękodzieła, tradycyjnych zawodów i zanikającego rzemiosła;
- 32) Prowadzenie i uczestnictwo w programach krajowych, Unii Europejskiej i międzynarodowych obejmujących cele statutowe;
- 33) Prowadzenie kampanii informacyjnych z obszaru profilaktyki społecznej i zdrowotnej;
- 34) Organizowanie warsztatów doskonalących kompetencje osobiste i społeczne, metody radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym, itp.;
- 35) Uczestnictwo i finansowanie programów rehabilitacji zdrowotnej i społecznej osób starszych i z niepełnosprawnościami;
- 36) Działania promujące rozwój ruchu konsumenckiego i ochrony praw konsumentów seniorów;
- 37) Mediacje oraz reprezentowanie interesów społeczności lokalnych w sporach z instytucjami publicznymi i kapitałem prywatnym;
- 38) Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną i towarzyską, rekreacyjną i sportową;
- 39) Prowadzenie działań sprzyjających zachowaniu zdrowia biologicznego oraz sprawności fizycznej i intelektualnej;
- 40) Organizowanie wypoczynku i imprez kulturalno-oświatowych dostosowanych do zainteresowań członków Stowarzyszenia;
- 41) Rozwijanie zainteresowań i zaspokajanie potrzeb kulturalnych poprzez organizowanie odczytów, pogadanek, zespołów amatorskich i kółek zainteresowań, wyjazdów do instytucji kultury, urządzenie wieczorów literacko-muzycznych, upamiętnianie rocznic, świąt, wydarzeń okolicznościowych, wspólne obchodzenie urodzin i imienin członków Stowarzyszenia;
- 42) Organizowanie spacerów, wycieczek turystyczno-krajoznawczych, wczasów na działkach pracowniczych i innych form rekreacji i wypoczynku;
- 43) Współpraca z innymi klubami, kołami i placówkami kulturalnymi oraz regionalnymi stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi i związkami twórczymi;
- 44) Współpraca z Gminną Radą Seniorów w Połańcu oraz innymi gremiami reprezentującymi interesy seniorów w powiecie, województwie i na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 45) Zabieranie głosu i wyrażenia stanowiska w imieniu Stowarzyszenia na forum publicznym ze szczególnym uwzględnieniem poziomu samorządu lokalnego;
- 46) Współpraca z organami administracji publicznej na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami;
- 47) Wspieranie i uczestnictwo w prowadzeniu rewitalizacji terenów zagrożonych degradacją oraz obszarów tracących swoje pierwotne funkcje;
- 48) Organizowanie szkoleń i rywalizacji z dziedzin sztuk walki i posługiwania się bronią sportową;

- 49) Integracja środowiska krótkofalowców i popularyzacja tej dziedziny wśród młodszych pokoleń;
- 50) Inspirowanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw służących społeczno-gospodarczemu rozwojowi gmin i powiatów, nawiązywanie kontaktów zagranicznych;
- 51) Zakładanie i prowadzenie funduszy stypendialnych;
- 52) Prowadzenie akcji i zbiórek w ramach finansowania społecznościowego (*ang. crowdfunding*);
- 53) Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ III**

### Artykuł 9. Członkostwo w Stowarzyszeniu

1. Stowarzyszenie tworzą członkowie:
  - 1) Zwyczajni;
  - 2) Wspierający;
  - 3) Honorowi.

### Artykuł 10. Członkowie zwyczajni

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna spełniająca następujące wymagania formalne:
  - 1) osiągnęła wiek co najmniej 50 lat – licząc na dzień złożenia deklaracji członkowskiej;
  - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 3) jest niepozbawiona praw publicznych.
2. Członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu nabywa się w trybie uchwały Zarządu, na podstawie pisemnej deklaracji uznającej cele Stowarzyszenia, popartej rekomendacją co najmniej 2 członków Stowarzyszenia.
3. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia jest każdy członek założyciel.
4. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - 1) Uczestnictwa we wszystkich działaniach prowadzonych przez Stowarzyszenie;
  - 2) Korzystania z wyposażenia, wsparcia organizacyjnego i wzajemnych świadczeń;
  - 3) Czynne i bierne prawo wyborcze do organów władz Stowarzyszenia;
  - 4) Udziału w Walnym Zebraniu;
  - 5) Zgłaszania wniosków, opinii i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia.
5. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są do:
  - 1) Przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 2) Czynnego popierania celów Stowarzyszenia i brania udziału w wypełnianiu jego zadań;
  - 3) Dbania o dobre imię Stowarzyszenia;
  - 4) Regularnego opłacania składek członkowskich;
  - 5) Etycznego postępowania i stosowania się do zasad współżycia społecznego wobec innych członków oraz w kontaktach zewnętrznych.

#### Artykuł 11. Członkowie wspierający

1. Członkiem wspierającym może zostać każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych lub osoba prawna, która zadeklaruje wolę wsparcia Stowarzyszenia w wypełnianiu jego statutowych celów w formie merytorycznej, finansowej, rzeczowej lub organizacyjnej.
2. Zakres i rodzaj swojego zaangażowania na rzecz Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem;
3. Członek wspierający jest zobowiązany do wywiązywania się z zaoferowanej pomocy;
4. Członkostwo wspierające w Stowarzyszeniu nabywa się w trybie uchwały Zarządu, na podstawie pisemnej deklaracji kandydata zawierającej zakres i rodzaj swojego zaangażowania na rzecz Stowarzyszenia oraz po wniesieniu składki członkowskiej w odpowiedniej wysokości ustalonej przez Walne Zebranie;
  - 1) Członek wspierający posiada wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego, za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego oraz nie bierze udziału w zatwierdzaniu sprawozdań;
  - 2) Członek wspierający – osoba prawna – działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem oddelegowanej w odpowiednim trybie osoby fizycznej.

#### Artykuł 12. Członkowie honorowi

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna, której działalność przyczynia się w sposób szczególny do wypełniania celów statutowych oraz rozwoju Stowarzyszenia.
  - 1) Nabycie i utrata godności członka honorowego następuje z mocy uchwały Walnego Zebrania na wniosek Zarządu;
  - 2) Członek honorowy nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do organów władz Stowarzyszenia i jest zwolniony z opłacania składek członkowskich;
  - 3) Członek honorowy dysponuje głosem doradczym i może uczestniczyć w działaniach Stowarzyszenia oraz zwracać się z postulatami do władz Stowarzyszenia;
  - 4) Osoba otrzymując godność członka honorowego zobowiązuje się do szczególnej troski o wizerunek, dobre imię i rozwój Stowarzyszenia, a w przypadku działania wbrew tym zasadom może ten status utracić.

#### Artykuł 13. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 1) Dobrowolnej rezygnacji złożonej w formie pisemnej do Zarządu, albo ustne oświadczenie o rezygnacji wobec Walnego Zebrania;
  - 2) Wykluczenia przez Zarząd z powodu m.in. rażącego naruszenia zasad i celów statutowych, nieprzestrzegania aktów wewnętrznych wydanych przez organy Stowarzyszenia oraz standardów etyki i zasad współżycia społecznego;
  - 3) Utraty członkostwa z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub niewywiązania się w ustalonym terminie z uzgodnionych zobowiązań przez członka wspierającego;
  - 4) Utraty członkostwa z powodu pozbawienia przez sąd powszechny praw publicznych;
  - 5) Pozbawienia godności członka honorowego, w wyniku uchwały Walnego Zebrania;
  - 6) Śmierci osoby fizycznej lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.



2. Od uchwały Zarządu w sprawie odmowy nabycia, wykluczenia, utraty, lub pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania.
3. W sprawach osobowych odnoszących się do członków i członkostwa w Stowarzyszeniu uchwały podejmowane są w procedurze głosowania jawnego lub na wniosek przynajmniej jednego uczestnika głosowania tajnego .

## **ROZDZIAŁ IV**

### Artykuł 14. Struktura organizacyjna władz Stowarzyszenia

1. Organami władzy Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Komisja rewizyjna.
2. Kadencja wszystkich wybieralnych organów Stowarzyszenia trwa 5 lat.
3. Jedna osoba może być członkiem wyłącznie jednego organu władzy Stowarzyszenia wymienionego w ust. 1 pkt. 2) i 3).
4. Uchwały wszystkich organów władz Stowarzyszenia – o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej –zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
5. W razie ustąpienia członka organów Stowarzyszenia wymienionych w ust. 1 pkt. 2) i 3), niemożności pełnienia przez nich funkcji przez okres dłuższy niż 6 m-cy, lub śmierci – mandat pochodzący z wyboru dokonanego przez Walne Zebranie Członków wygasa.
  - 1) W razie wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 5., uzupełnienie składu organów może nastąpić w drodze kooptacji osób spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
  - 2) Kooptacji dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu.
  - 3) W tym trybie można powołać nie więcej niż 1/2 składu organu pochodzącego z wyboru;
  - 4) Mandat przyznany osobom dokooptowanym w trakcie trwania kadencji wygasa wraz z zakończeniem kadencji pozostałych członków organów Stowarzyszenia.
6. Ustąpienie z pełnienia funkcji w organach władzy Stowarzyszenia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
7. Dokonanie wyboru i odwołania członków Zarządu oraz członków Komisji rewizyjnej, wymaga większości bezwzględnej (50%+1 oddanych głosów „za”), przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Członków.
8. Podczas Walnych Zebrań, członkowie odpowiednio: Zarządu i Komisji rewizyjnej mają obowiązek wstrzymania się od głosu w sprawach dotyczących odbioru wykonywanych przez siebie zadań oraz przyjęcia sprawozdań reprezentowanych przez siebie organów.

### Artykuł 15. Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest organem, któremu przysługuje domniemanie kompetencji w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów Stowarzyszenia.

2. Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez Zarząd obligatoryjnie raz w roku jako sprawozdawcze oraz co 5 lat jako sprawozdawczo-wyborcze. Terminy zwoływania Walnych Zebrań sprawozdawczych wynikają z właściwych regulacji prawnych.
3. Zarząd może zwoływać Walne Zebranie Członków dowolną liczbę razy w ciągu roku.
4. Zarząd jest zobowiązany do bezwarunkowego zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków na pisemnie uzasadniony wniosek Komisji rewizyjnej lub z pisemnej inicjatywy co najmniej połowy członków Stowarzyszenia nie później niż w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd powiadamia w zwyczajowo przyjętej formie wszystkich członków Stowarzyszenia na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
6. W Walnym Zebraniu winna dla ważności podejmowanych decyzji – o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej – uczestniczyć co najmniej połowa członków zwyczajnych Stowarzyszenia – w pierwszym terminie, natomiast w drugim terminie, który może być wyznaczony najwcześniej po upływie 30 minut tego samego dnia – podejmowane uchwały są ważne, bez względu na liczbę członków zwyczajnych uczestniczących w obradach – za wyjątkiem spraw o których mowa w Artykule 14 ust. 7 oraz Artykule 21 ust. 1 i Artykule 22 ust.1.
7. Podczas obrad Walnego Zebrania Istnieje możliwość korzystania przez członków zwyczajnych z instytucji pełnomocnictwa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi, z zastrzeżeniem ust. 11.
8. Pełnomocnikiem może być wyłącznie inny członek Stowarzyszenia. Pełnomocnictwa w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisane własnoręcznie przez udzielających, dołącza się do protokołu z Walnego Zebrania Członków.
9. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje jeden głos.
10. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym również członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
11. Walne Zebranie Członków podejmuje decyzje wyłącznie w zakresie spraw dla których zostało zwołane.
12. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - 1) Uchwalanie kierunków rozwoju, budżetu oraz programów działalności Stowarzyszenia na właściwe okresy;
  - 2) Wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji rewizyjnej;
  - 3) Zatwierdzanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych przyjętych przez Zarząd;
  - 4) Ustalanie wysokości składek członkowskich;
  - 5) Podejmowanie decyzji w sprawach skarg i wniosków członków Stowarzyszenia;
  - 6) Zatwierdzanie rocznych sprawozdań Komisji rewizyjnej ze swojej działalności;
  - 7) Rozpatrywanie odwołań od uchwał organów Stowarzyszenia;
  - 8) Decydowanie o przystąpieniu bądź wystąpieniu Stowarzyszenia z innych struktur krajowych i zagranicznych.
  - 9) Uchwalenie statutu i jego zmian;
  - 10) Podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku;
  - 11) Zatwierdzanie regulaminów pracy Zarządu i Komisji rewizyjnej.

#### Artykuł 16. Zarząd

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i sprawuje wszystkie niezastrzeżone Walnemu Zebraniu funkcje organizacyjno-decyzyjne.
2. Zarząd składa się z 3 do 8 członków, w tym Prezesa i Wiceprezesów wybranych przez Walne Zebranie Członków;
3. Walne Zebranie Członków podejmuje decyzję o jawnym lub tajnym trybie oraz formie i organizacji wyborów, łącznie całego składu Zarządu lub pojedynczo poszczególnych jego członków – przydzielając im właściwe funkcje.
4. Warunkiem pełnienia funkcji w Zarządzie jest złożenie przez członka pisemnego oświadczenia, potwierdzającego wyrażenie zgody na kandydowanie, a w przypadku wyboru objęcie funkcji w Zarządzie Stowarzyszenia oraz potwierdzenie, że osoba nie jest skazaną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Zadania i kompetencje Zarządu obejmują:
  - 1) Określenie kierunków działania Stowarzyszenia;
  - 2) Prowadzenie wszystkich bieżących spraw i reprezentowanie Stowarzyszenie na zewnątrz;
  - 3) Zarządzanie i utrzymywanie kontroli nad finansami i majątkiem Stowarzyszenia;
  - 4) Zwoływanie i wykonywanie uchwał Walnych Zebrań Członków;
  - 5) Podejmowanie decyzji o rozpoczęciu i zakończeniu prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego w wybranych obszarach pożytku publicznego oraz jej organizowanie, prowadzenie i rozliczanie;
  - 6) Ustalenie zakresu i zasad prowadzenia ewidencji księgowej i polityki rachunkowości;
  - 7) Zatrudnianie i ustalanie zakresu obowiązków pracowników, zleceniobiorców, itp. oraz określanie wysokości wynagrodzeń, a także wykonywanie wszelkich innych czynności z zakresu prawa do jakich zobowiązany jest pracodawca;
  - 8) Pobieranie i egzekwowanie składek członkowskich;
  - 9) Przyjmowanie sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
  - 10) Reprezentowanie Stowarzyszenia w czynnościach prawnych i pełnomocnictwach;
  - 11) Prowadzenie ewidencji członków Stowarzyszenia;
  - 12) Ustalenie wzorów emblematów Stowarzyszenia, wizualizacji, znaków graficznych (loga), wzoru legitymacji, odznaki, pieczęci, itp.
6. Decyzje wymagające uchwał Zarząd podejmuje na posiedzeniach. W przypadku równej liczby głosów decydujące jest stanowisko Prezesa Zarządu.
7. W umowach pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
8. Szczegółowe tryby, terminy, podział obowiązków i zasady podejmowania poszczególnych decyzji, może określać regulamin pracy Zarządu.

#### Artykuł 17. Komisja rewizyjna

1. Komisja rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli jego działalności.

2. Komisja rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz dwóch członków wybranych do pełnienia funkcji przez Walne Zebranie Członków.
3. Osoby zasiadające w Komisji rewizyjnej składają obligatoryjnie pisemne oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na kandydowanie, a w przypadku wyboru objęcie funkcji w Komisji rewizyjnej, oraz potwierdzenie że: :
  - 1) Nie pozostają z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
  - 2) Nie są skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy:
  - 1) Kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia, w tym gospodarki finansowej i majątkowej oraz przestrzegania postanowień statutu i przyjmowanych przez organy uchwał;
  - 2) Kontrola bieżącej pracy Zarządu, w tym badanie dokumentacji w szczególności finansowo-księgowej Stowarzyszenia oraz prawo żądania pełnego wglądu do dokumentów oraz zobowiązania tych organów do składania szczegółowych ustnych i pisemnych wyjaśnień;
  - 3) Podejmowanie uchwał i składanie wniosków w przedmiocie przyjęcia bądź odrzucenia sprawozdań Zarządu na corocznych sprawozdawczych Walnych Zebraniach Członków;
  - 4) Występowanie do Zarządu oraz Walnego Zebrania Członków z wnioskami, uwagami wynikającymi z raportów z przeprowadzonych kontroli;
  - 5) Występowanie z pisemnie uzasadnionym wnioskiem do Zarządu o zwołanie Walnego Zebrania Członków;
  - 6) Składanie raportów pokontrolnych oraz sprawozdań ze swojej działalności na corocznym sprawozdawczym Walnym Zgromadzeniu Członków;
5. Członkowie Komisji rewizyjnej mają prawo uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu w charakterze obserwatorów.
6. Szczegółowe tryby, terminy, podział obowiązków i zasady podejmowania poszczególnych decyzji, może określać regulamin pracy Komisji rewizyjnej.

## **ROZDZIAŁ V**

### Artykuł 18. Finanse i majątek

1. Źródłami powstawania majątku Stowarzyszenia są w szczególności:
  - 1) Składki członkowskie;
  - 2) Darowizny, zapisy, spadki;
  - 3) Dotacje, subwencje, kontrakty, środki związane z realizacją zadań dofinansowanych z funduszy publicznych;
  - 4) Środki z ofiarności publicznej, zbiórek, kwest, konkursów i loterii, akcji crowdfundingowych;
  - 5) Dochody ze sponsoringu, czyli umów o celowe finansowanie określonej działalności lub przedsięwzięcia w zamian za promocję sponsora;
  - 6) Dochody z majątku i kapitałów Stowarzyszenia (odsetek, lokat, udziałów, akcji);

- 7) Dochody z odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego;
- 8) Inne wpływy prawem niezabronione;
- 9) Zwrotne źródła (kredyty i pożyczki).

#### Artykuł 19. Zasady gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia

1. Majątek Stowarzyszenia jest przeznaczony na realizację celów statutowych oraz pokrycie kosztów bieżącej działalności.
2. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
3. W przypadku powołania Stowarzyszenia do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku przewyższa znacznie długi spadkowe.
4. Środki pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Stowarzyszenia, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
5. Przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, dotacji oraz korzystanie z ofiarności publicznej odbywać się będzie według obowiązujących regulacji prawnych.
6. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Stowarzyszenie odpowiada całym swoim majątkiem za zaciągnięte zobowiązania.
8. Stowarzyszenie korzysta ze zwolnień podatkowych wynikających z obowiązujących powszechnie przepisach prawa materialnego.
9. Rok obrotowy w Stowarzyszeniu pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

#### Artykuł 20. Składanie oświadczeń woli

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz, zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów, składania i przyjmowania oświadczeń woli, udzielania pełnomocnictw – wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów;
2. Do składania wniosków i oświadczeń w sprawach innych niż wymienione w ust. 1, upoważniony jest każdy członek Zarządu.

## **ROZDZIAŁ VI**

#### Artykuł 21. Zmiana statutu

1. Zmiana statutu Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością bezwzględną (50%+1 oddanych głosów „za”), przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Prawo do wykładni niniejszego Statutu przysługuje wyłącznie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia.

#### Artykuł 22. Rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków podejmuje większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji, w tym osobę/y likwidatora oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. Statut wchodzi w życie po uprawomocnieniu się ostatecznego postanowienia Sądu o rejestracji Stowarzyszenia.

1. Prezes Zarządu – Andrzej Józef Styś .....
2. V-ce Prezes Zarządu – Józef Murat .....
3. V-ce Prezes Zarządu – Waldemar Mrozik .....
4. Sekretarz Zarządu – Sylwester Jan Janik .....
5. Skarbnik – Stanisława Wójcikowska .....
6. Członek Zarządu – Ewa Janina Wanatko .....
7. Członek Zarządu – Ewa Anna Durnaś .....
8. Członek Zarządu – Bożena Maria Laska .....